Процедура за осъществяване на контрол от страна на УО/ДО върху провежданите от Бенефициентите процедури за определяне на изпълнители по ПМС № 55/2007 г

- Институция: **МИЕТ**
- Департамент: **Главна дирекция "Европейски фондове за конкурентоспособност"**
- Лектор: Розалия Иванова

Европейски фонд
за регионално развитие
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Инвестираме във вашето бъдеще

НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЧЕСКА РЕФЕРЕНТНА РАМКА 2007 – 2013

Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика" 2007-2013

КОНКУРЕНТНА БЪЛГАРИЯ

Видове процедури

Вид процедура	Размер на договорената безвъзмездна помощ, включително личния принос на Бенефициента без ДДС
Открит избор	*•Над 100 000 лева за доставки и услуги;* *•Над 350 000 лева за СМР*
Договаряне с публикуване на пояснителен документ	*Процедурата се провежда при наличие на някое от основанията по чл.47 от ПМС № 55/2007г.*
Договаряне без публикуване на пояснителен документ	*•по-голяма от 60 000 лв. и по-малка или равна на 100 000 лв. за доставки и услуги;* *•по-голяма от 240 000 лв. и по-малка от 350 000 лв. за СМР*
Събиране на не по-малко от три оферти	*•до 60 000 лв. включително за доставки и услуги;* *•до 240 000 лв. включително за СМР*

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
Главна дирекция
"Европейски фондове за конкурентоспособност"

Контрол по прилагането на ПМС № 55 от страна на УО/ДО

ПРЕДВАРИТЕЛЕН (по желание на Бенефициента):

•документация за откриване на процедура за избор на изпълнител

•документация от проведена процедура за избор на изпълнител

•пред-договорна проверка на избрания изпълнител

ТЕКУЩ:

• Бенефициентите имат задължението на уведомят УО/ДО (да изпратят покана) за датата, часа и мястото на отваряне на офертите/заявленията, най-късно 10 дни преди посочената дата – УО/ДО може да изпрати наблюдател

ПОСЛЕДВАЩ (задължителен):

*•**след сключването от страна на бенефициента на договор** със съответния избран за изпълнител участник в процедурата, от страна на УО/ДО ще бъде изискана документацията от проведената процедура (вкл.и за изпълнителите избрани по реда на чл.12 от ПМС № 55/2007г.)*

План-график за провежданите процедури

При започване изпълнението на проекта, бенефициентът следва да представи за предварително съгласуване до УО/ДО, **График за провеждане на процедури за избор на изпълнители.**

ВАЖНО:

•Да не се разделя предметът на процедурата с цел заобикаляне прилагането на постановлението (чл.12а, ал.2 от ПМС №55/2007г.)

•Попълненият График се представя в **два идентични оригинални екземпляра**, като след съгласуване от УО/ДО, единият се връща при Бенефициента

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
Главна дирекция
"Европейски фондове за конкурентоспособност"

ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ – Тръжна документация

Осъществява се само при провеждането на **ОТКРИТ ИЗБОР И ПРОЦЕДУРИ НА ДОГОВАРЯНЕ**

- **Проект на Решение и Проект на Заповед за назначаване на комисия**
- **Обява/Покана**
- **Пояснителен документ**
- **Изисквания към офертите/заявленията**
- **Проект на договор за изпълнение**
- **Техническа спецификация**
- **Избрания критерий за оценка/Методиката за оценкаОбразец на оферта**
- **Образец на Ценова оферта**
- **Образец на Техническа оферта**
- **Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 31, ал.4, т.1 и ал. 8 от ПМС 55**
- **Образец на Декларация за валидност на офертите (свободен текст);**
- **Гаранция за участие (свободен текст, ако е приложимо);**
- **Гаранция за изпълнение (свободен текст, ако е приложимо).**

➢**Обявата трябва да съдържа най-малко следната информация (чл. 14, ал. 4 от ПМС 55/12.03.2007 г.:**

- Данни за бенефициента - наименование, телефон, факс, адрес за кореспонденция и лице за контакт;
- Обект и вид на процедурата за определяне на изпълнител и номера на договора за безвъзмездна помощ;
- Адрес, на който могат да бъдат получени пояснителен документ и документацията за провежданата процедура;
- Място и дата и час, до който могат да се подават оферти при открит избор или заявления при процедура на договаряне с пояснителен документ;
- Интернет адрес/и, на който/които може да бъде намерен пояснителният документ и документацията за провежданата процедура

Публикуване на обявата

За публикуване на обявата и документацията, Бенефициентът представя на УО/ДО на хартиен и електронен носител (във формат PDF), най-малко следните документи:

- Обява
- Пояснителен документ
- Технически спецификации (ако е приложимо)
- Изисквания към офертите/заявленията
- Методика за оценка (ако е приложимо)
- Образец на оферта (вкл. ценова и техническа)
- Образци на декларации по чл. 31, ал.4, т.1 и ал.8 и чл.35 от ПМС 55
- Проект на договор

➢**Разглеждане, оценяване и класиране на офертите (1):**

▪След получаване на регистъра на получените оферти, всички членове на комисията за оценка трябва да подпишат декларация за безпристрастност и поверителност, съгл. към чл. 21, ал. 3 от ПМС 55/12.03.2007 г.;

▪Членовете на оценителната комисия отварят офертите на мястото и часа, посочен в пояснителния документ;

▪Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им;

▪Комисията обявява предложената цена от всеки кандидат (при извършване на посочените действия могат да присъстват и кандидатите или техни упълномощени представители.);

▪След отварянето на офертите, най-малко трима членове на комисията подписват всички приложения, които са предмет на оценка в съответствие с посочените критерии.

➢**Разглеждане, оценяване и класиране на офертите (2):**

▪Комисията извършва проверка на съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия;

▪Бенефициентът може да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата;

▪Бенефициентът писмено уведомява участниците за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. **Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни считано от датата на получаване на писменото уведомяване.**

▪Изисканите и получени документи се описват в протокола от работата на комисията.

Комисията за оценка изготвя протокол от всички свои заседания и взетите решения.

Протоколът от оценката трябва да съдържа най-малко следното:

- Дата на сесията/ите на разглеждането и оценяването на офертите;
- Броят на получените оферти и имената на представителите ги кандидати;
- Резултатите от оценката на офертите, подробна обосновка на оценката на всяка оферта по всеки от критериите;
- Класиране на кандидатите в низходящ ред;
- Предложение с класирания на първо място кандидат да бъде сключен договор, както и мотивирано предложение за отстраняване на кандидати или мотивирано предложение за прекратяване на процедурата за възлагане;
- Имената и подписите на членовете на оценителната комисия.

- **<u>Разглеждане, оценяване и класиране на офертите (5):</u>**

- В срок от 5 работни дни след получаване на протокола от оценката, възложителят със **заповед/решение** определя класирания на първо място кандидат.

- В **заповедта/решението** също така се посочват отстранените кандидати и мотивите за тяхното отстраняване.

- В рамките на 3 дни след издаване на **заповедта/решението**, възложителят я/го изпраща до всички кандидати.

- Едновременно с изпращането на **заповедта/решението** за класиране на кандидатите и определяне на изпълнител, се изпраща покана до избрания изпълнител за сключване на договор. В тази покана, възложителят трябва да изисква от избрания изпълнител, да представи необходимите документи, съгласно чл. 31 ал. 4, т. 2 от ПМС 55/12.03.2007 г.

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
Главна дирекция
"Европейски фондове за конкурентоспособност"

ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ - Оценителен протокол:

Осъществява се само при провеждането на **ОТКРИТ ИЗБОР И ПРОЦЕДУРИ НА ДОГОВАРЯНЕ**

- **Решение за откриване на процедурата и Заповед за назначаване на комисия-издадени**
- **Декларации за безпристрастност и поверителност на членовете на комисията**
- **Копия на пълномощните на представителите на участниците**
- **Копие на обявата, публикувана в национален ежедневник/Копие на изпратените покани**
- **Входящ регистър на получените оферти/заявления**
- **Копия на пликовете с които са подадени офертите**
- **Обратни разписки, издадени от бенефициента на приносителите на офертите**
- **Получените оферти/заявления и всички документи, съдържащи се в тях**
- **Допълнително изисканите от комисията и представени от кандидатите документи (ако има такива)**
- **Протокола от работата на комисията – попълнен и подписан от членовете на комисията**
- **Индивидуалните протоколи от проведено договаряне/Заключителния протокол**
- **Издаденото решение за избор на изпълнител**

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
Главна дирекция
"Европейски фондове за конкурентоспособност"

ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ - Пред-договорна проверка:

Осъществява се само при провеждането на **ОТКРИТ ИЗБОР И ПРОЦЕДУРИ НА ДОГОВАРЯНЕ**

В договора се включват без промяна всички части на офертата на избрания изпълнител

- **Документи, удостоверяващи изпращането на Решението за избор на изпълнител до участниците в процедурата и поканата за сключване на договор, изпратена до класираните участници, включително документите, удостоверяващи получаването им**
- **Попълненият проект на договор с всички приложения описани в него**
- **Документите по чл. 31, ал.4, т.2 от ПМС № 55/2007 г.**
- **Гаранция за добро изпълнение (ако такава се изисква)**

ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ

1. **След сключването на договор с избран изпълнител (проведена процедура по чл.7 от ПМС № 55/2007 г., на която не е бил осъществен предварителен контрол). Документи. Информация за сключен договор по образец.**
2. **След сключването на договор с избран изпълнител (проведен избор по реда на чл.12 от ПМС № 55/2007 г. и чл. 7.1.1. от договора за БФП- събиране на не по-малко от 3 оферти)**

ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ – ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО ЧЛ.12 ОТ ПМС № 55/2007 Г. И ЧЛ.7.1.1 ОТ ДОГОВОРА ЗА БФП

(събиране на не по-малко от 3 оферти)

- Покани до изпълнителите и документи, удостоверяващи получаването им
- Входящ регистър на получените оферти (по чл. 36, ал. 2 от ПМС № 55/2007 г.) с приложени обратни разписки
- Заверени копия на пликовете на офертите
- Декларация по чл. 31, ал. 8 от ПМС № 55/2007 г. от кандидатите
- Получените 3 (три) оферти
- Протокол/решение/заповед/друг документ, съдържащ описание на извършената оценка от Бенефициента и класиране на офертите;
- Сключения договор и всички приложения към него

МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА, ЕНЕРГЕТИКАТА И ТУРИЗМА
Главна дирекция
"Европейски фондове за конкурентоспособност"

ИНФОРМАЦИЯ ЗА СКЛЮЧЕН ДОГОВОР:

- Съгласно чл. 28, ал.3 от ПМС № 55/2007г., в **5-дневен срок** от сключване на договора за изпълнение или от прекратяване на процедурата, Бенефициентите публикуват информация **по типов образец** на своя интернет адрес (ако имат такъв) и предоставят същата на УО/ДО за публикуване

ВАЖНО:

Договорите за изпълнение могат да бъдат изменяни или допълвани само **след писмено съгласуване** с Договарящия орган.

За целта е необходимо да бъде представена следната документация – проект на анекс и всички документи/информация/доказателства, налагащи промяната.

Извършва се проверка доколко условията на договора, които се изменят не са били използвани като критерий/показател за оценка (срок на изпълнение, начин на плащане и т.н.)

ЧЕСТО СРЕЩАНИ ГРЕШКИ

1. Неправилно определяне на вида процедура, която следва да бъде проведена

2. В Решението за откриване на процедурата не се посочва правното основание за съответния вид процедура, която ще бъде проведена, не се одобрява тръжната документация със съответното решение.

3. Неправилно определяне на срока за събиране на офертите

Често срещана грешка е залагането на завишени изисквания за доказване на минималните икономически и финансови възможности на участниците, изискване за определен оборот за всяка година, както и изискването за положителен финансов резултат.

Залагане на повече от едно изискване - за общ оборот и такова за специфичен оборот (от договори със сходен предмет), които е невъзможно да бъдат изпълнени и си противоречат.

За доказване на техническите възможности на участниците следва да се спазват правилата на чл. 15, ал.5, където са изброени документите, които могат да бъдат изисквани от участниците. Честа практика е да се залагат високи изисквания, които да възпрепятстват участието на част от кандидатите (брой договори).

Относно наетите лица от изпълнителите честа грешка е изискването за наличие на специалисти, наети на трудови договори.

За дискриминационно се счита и изискването за наличие на собствена база/оборудване или ограничаването им до определена географска област.

6. Минимални технически характеристики – следва да се залагат минималните технически характеристики на обекта на процедурата, които са посочени в Договора за безвъзмездна финансова помощ. Недопустимо е да се включват характеристики под тези в ДБФП. В такъв случай следва първо да се направи искане за съществено изменение на ДБФП и едва след одобрението и подписването на Анекс, тези промени влизат в сила

7. Разминаване между информацията и изискванията в различните части на документацията

8. Методика за оценка – при критерий за оценка „икономически най-изгодна оферта“ най-често срещаните грешки са:

- Сборът от всички точки по отделните критерии не е равен на максималния брой точки;

- В методиката не са включени всички параметри, които могат да бъдат оферирани и които отговарят на изискванията на възложителя, при разписване на формулите са пропуснати част от параметрите.

- В методиката често се включват за оценка показатели, които представляват минимални изисквания към кандидатите, свързани с тяхното икономическо и техническо състояние

- В методиката се залагат необективни критерии, които не могат да бъдат оценяване, напр: добра репутация, натрупан опит, свободен капацитет

- Често се допускат разминавания във формулите в методиката, напр.: при математическо изчисление най-дългият гаранционен срок получава най-ниска оценка.

9. Декларацията по чл. 31от ПМС 55/2007 не е по утвърдения образец

10. В ценовите оферти се посочва цена без да се уточнява, че същата е без ДДС.

11. Начинът за плащане в договора за доставка и в пояснителния документ е разминават.

12. В договора за доставка не се инкорпорират разпоредби от Общите условия на ДБФП, които са задължителни и за изпълнителите

Процедурни нарушения:

1. Длъжностното лице не вписва всички необходими данни във входящия регистър

2. На пликовете на офертите не се записват входящия номер, дата и час на подаване

3. В Протокола от дейността на комисията- не се включва обосновка на дадената оценка, не се прилага правилно методиката, оценяват се оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя.

4. Решението за класиране на участниците и избор на изпълнител не се изпраща на всички участници

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!