УТВЪРЖДАВАМ:

ГРЕТА ДОБРЕВА
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДОВЕ ЗА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ”
упълномощена със Заповед № РД-16-797 от 29.06.2010 г. за
заместващ Ръководителя на Управляващия орган

Дата: 01.02.2011

ДОПЪЛНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОПЕРАТИВНО РЪКОВОДСТВО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СКЛЮЧЕНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ НА КОНКРЕТНИТЕ БЕНЕФИЦИЕНТИ

по Приоритетна ос 4 „**Укрепване на международните пазарни позиции на българската икономика "**

на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 - 2013

Номера на процедурите за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

BG161PO003-4.1- „**Популяризиране на предимствата за инвестиране в България**”

BG161PO003-4.2- „**Подкрепа за успешното представяне на българските предприятия на международните пазари”**

BG161PO003-4.3- „**Подобряване на националната инфраструктура по качеството”**

I. Допълнение към раздел V **„Техническо изпълнение на договорите”, т. 1 За сформиране и работа на екип**:

При отчитането на извършените дейности членовете на екипите за управление/ изпълнение следва да попълват одобрения от ДО/УО „Месечен отчет за извършена работа и отработено време”, **Приложение П „Месечен отчет за извършена работа и отработено време**” към настоящото допълнение и изменение на Оперативното ръководство.

При отчитането на извършената работа и отработеното време следва да се има предвид следното:

1. Един човекоден се счита за отработен при отчитане на пълно работно време 8 часа;
2. Един човекомесец се счита за отработен при отчетени часове за работните дни в съответния месец при пълно работно време (8 часа);
3. Една човекогодина се счита за отработена при отчетени 12 месеца при пълно работно време (8 часа) за работните дни в съответния месец;
4. При отчитане на извършена работа за период по-дълъг от един месец следва да се представят отчети за извършена работа и отработено време за всички месеци до приемане на работата.

II. Изменение на раздел II Изпълнение на договори по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, т. 3. Изменения в договора, Съществено изменение:

В случай че съществото изменение е инициирано от Конкретния бенефициент, то той изготвя и изпраща до Ръководителя на ДО писмено искане за съществото изменение в Договора **Приложение №** 11 „**Искане и обосновка за изменение на договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ”** към настоящото допълнение и изменение на Оперативното ръководство.

Приложения 2 и 3 към Оперативното ръководство са неприложими от датата на одобрението от Ръководителя на ДО/УО на настоящото изменение.

III. **Изменение на раздел III Оперативен мониторинг по изпълнение на договорите за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, т.** 2.5. **Годишен технически доклад**:

Променен е образецът на Годишен технически доклад. Новият образец на доклад е приложен към настоящото допълнение и изменение на Оперативното ръководство: **Приложение № 1**2 **„Годишен технически доклад”**.

Приложения:

Приложение № П „Месечен отчет за извършена работа и отработено време”

Приложение № 11 „Искане и обосновка за изменение на договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ”

Приложение № 12 „Годишен технически доклад”